



Työvoimapalvelujen kuvaaminen Suomi.fi-palvelutietovarantoon -pikaopas





Sisällys

1 Tervetuloa kuvaamaan työvoimapalvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon

1.1 Mistä on kyse?

1.2 Missä PTV-kuvaukset näkyvät?

1.3 Uusi PTV-käyttäjä

1.4 Milloin kuvaukset tehdään?

2 Kuka kuvaa palvelut?

2.1 Työvoimapalvelujen vastuuorganisaatio

2.1.1 Kuntayhtymä

2.1.2 Kunta tai vastuukunta

2.2 Kun palvelulla on monta vastuuorganisaatiota

2.3 Kun palvelun tuottaa toinen organisaatio



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.1 Kuvattavien palveluiden valinta

3.2 Pohjakuvaukset

3.3 Aluekohtaisten tietojen lisääminen kuvauksiin

3.4 Työkykyyn liittyvät palvelut

3.5 Kotoutumispalvelut

3.6 Yrityksille ja aloittaville yrittäjille suunnatut palvelut

3.7 Aluerajausten valinta

3.8 Yhteiskäyttöiset asiointikanavat

3.9 Työllisyyden kuntakokeilujen palvelukuvaukset

4 Työvoimapalvelujen kuvaajan muistilista



1 Tervetuloa kuvaamaan työvoimapalvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon

1.1 Mistä on kyse?

Vuoden 2025 alussa työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille. Samalla siirtyy myös vastuu kuvata **palvelut** ja **asiointikanavat** Suomi.fi-palvelutietovarantoon (PTV).



PTV on rakenteinen tietovaranto, johon organisaatiot kuvaavat palvelunsa asiakaslähtöisesti. Se on ennen kaikkea asiakasohjauksen väline, minkä vuoksi se kannattaa ottaa myös työvoimapalvelujen osalta tehokkaaseen käyttöön. Tästä pikaoppaasta saat tietoa työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteistä.



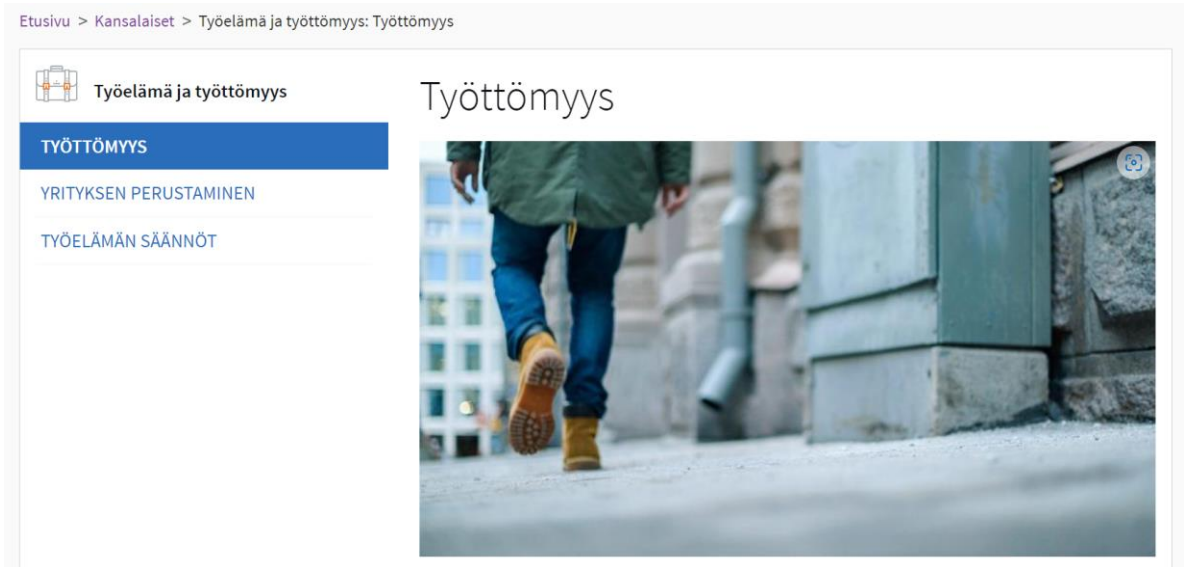
1 Tervetuloa kuvaamaan työvoimapalvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon

1.2 Missä PTV-kuvaukset näkyvät?

Yksi PTV:n eduista on sen tietojen laaja hyödynnettävyys. Kaikki julkaistut palvelut ja asiointikanavat näkyvät Suomi.fi-verkkopalvelussa. Jos kunnalla on käytössä OUT-integraatio, palvelutiedot voidaan hakea myös kunnan omille sivuille.

Työvoimapalveluiden kuvaukset tulevat näkymään myös esimerkiksi

- [Työmarkkinatorin aluesivuilla](#) sekä
- Suomi.fin [Työttömyys](#)-oppaassa
- Suomi.fin [Työntekijän rekrytointi](#) -oppaassa.



PTV-kuvaukset kirjoitetaan kansalaisille, jotka etsivät tietoa tarjolla olevista palveluista ja niiden asiointikanavista.

Palvelu PTV-käyttöliitymässä

Palvelun nimi

Työnhakijaksi ilmoittautuminen

Palvelun vaihtoehtoinen nimi

Tietoa ei annettu

Palvelun tyyppi

Palvelu

Tiivistelmä

Kun ilmoittaudut työnhakijaksi, aloitat työnhakusi ja asiakkuutesi TE-palveluissa.

Kuvaus

Suurin osa TE-toimistojen ja kuntakokeilujen palveluista järjestetään henkilöille, jotka ovat ilmoittautuneet työnhakijoiksi TE-palveluihin. Kun olet asiakkaana TE-palveluissa, TE-toimistojen ja kuntakokeilujen asiantuntijat neuvovat ja ohjaavat sinua työn hakemisessa ja oikeiden palveluiden valitsemisessa.

Kela ja työttömyyskassat maksavat työttömyysturvaa vain niille henkilöille, jotka ovat ilmoittautuneet työnhakijoiksi. TE-toimisto tai kuntakokeilu antaa etuuden maksajalle asiasta lausunnon.

Ilmoittaudu asiakkaaksi ja aloita työnhaku ensisijaisesti Oma asiointi-verkkopalvelussa. Jos et pysty tunnistautumaan palveluun, soita henkilöasiakkaan yleiseen neuvontapalveluun tai vieraille TE-toimiston toimipaikassa. Ilmoittaudu työnhakijaksi viimeistään ensimmäisenä työttömyys- tai lomautuspäivänäsi. Voit aloittaa työnhaun, vaikka olisit vielä työssä.

Kun haluat päättää työnhakusi tai tilanteesi muuttuu jollakin muulla tavalla, ilmoita siitä Oma asiointi -palvelussa.

Toimintaohjeet

Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-palveluihin viimeistään ensimmäisenä työttömyys- tai lomautuspäivänäsi.

Palvelu Suomi.fi-verkkopalvelussa



Suomeksi (FI) ▾

Tunnistaudu

Etusivu

Tiedot ja palvelut ▾

Viestit

Valtuudet

Omat tiedot

Ohjeet ja tuki

TE-toimisto

Työnhakijaksi ilmoittautuminen

Palvelu

Koko maa poislukien Ahvenanmaa

Julkinen palvelu

Suurin osa TE-toimistojen ja kuntakokeilujen palveluista järjestetään henkilöille, jotka ovat ilmoittautuneet työnhakijoiksi TE-palveluihin. Kun olet asiakkaana TE-palveluissa, TE-toimistojen ja kuntakokeilujen asiantuntijat neuvovat ja ohjaavat sinua työn hakemisessa ja oikeiden palveluiden valitsemisessa.

Kela ja työttömyyskassat maksavat työttömyysturvaa vain niille henkilöille, jotka ovat ilm ...

[Lue lisää](#)

Toimi näin

Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-palveluihin viimeistään ensimmäisenä työttömyys- tai lomautuspäivänäsi.

Kun ilmoittaudut työnhakijaksi, sinun tulee kertoa työkokemuksestasi, koulutuksestasi ja osaamisestasi. Kerää tiedot todistuksistasi. Jotta saat työttömyysturvaa, sinun tulee kirjata tarkasti tiedot tekemistäsi töistä tarkasti lausuntoa varten.

Perustiedot

Maksullisuus

Palvelu on maksuton.

Alue

Koko Suomi (ei Ahvenanmaa)

Palvelun kielet

ruotsi, suomi



1 Tervetuloa kuvaamaan työvoimapalvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon

1.3 Uusi PTV-käyttäjä

Tässä pikaoppaassa on oletuksena, että lukija tietää jo ainakin jonkin verran PTV:stä ja sen käytöstä. Mikäli PTV on sinulle aivan uusi, aloita tutustuminen tekemällä [PTV-ajokortti](#).

Lisätietoa PTV:stä saat myös katsomalla koulutuksiamme sekä tutustumalla [koulutusympäristöön](#).

Voit hakea neuvoja ja [apua PTV-ohjeista](#), [koulutuksista ja klinikoilta](#) sekä [käytön tuesta ja vertaistukeen](#) tarkoitettulta [PTV-foorumilta](#).



Parhaiten PTV:n käyttöä oppii tekemällä, joten kannattaa aloittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa käyttöliittymään tutustuminen ja kuvausten luonnostelu. Katso myös [pikaoppaan lopusta](#) työvoimapalvelujen kuvaajan muistilista.



1 Tervetuloa kuvaamaan TE-palvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon

1.4 Milloin kuvaukset tehdään?

Kuvaustyö kannattaa aloittaa **mahdollisimman pian**, jotta palvelukuvaukset olisivat valmiina vuoden 2025 alussa.

Kuvaukset voi tehdä aluksi luonnostilaisina, jolloin ne eivät näy missään julkisina, ja julkaista siinä vaiheessa, kun palvelut siirtyvät kunnille.





2 Kuka kuvaa palvelut?

2.1 Työvoimapalvelujen vastuorganisaatio

Palvelun kuvaa aina **organisaatio, joka on vastuussa kyseisen palvelun järjestämisestä.**

Työvoimapalveluissa vastuorganisaatio on työllisyysalue eli kunta tai kuntayhtymä.

Palvelutietovarantoa käytetään [Suomi.fi-palveluhallinnan](#) kautta. Jokaisella organisaatiolla pitää olla **Palveluhallinnan pääkäyttäjä** ja **ainakin kaksi PTV-pääkäyttäjää**. Organisaation oma Palveluhallinnan pääkäyttäjä voi lisätä uusia käyttäjiä Palvelutietovarantoon.

[Lue lisää PTV-käyttäjärooleista ja työskentelyn organisoinnista.](#)

Työvoimapalvelut kuvaa

- **palvelut itse tuottava kunta**
- **vastuukunta tai**
- **kuntayhtymä.**

Joissakin tapauksissa vastuorganisaatioita voi olla useita tai vastuorganisaatio on eri kuin palvelun tuottaja. Yksi palvelu kuvataan kuitenkin aina vain kerran Palvelutietovarantoon. Muut vastuorganisaatiot merkitään palvelulomakkeen [Muut vastuorganisaatiot -kenttään](#).



2 Kuka kuvaa palvelut?

2.1.1 Kuntayhtymä

Työvoimapalvelut järjestävä kuntayhtymä kuvataan PTV:oon omana organisaationaan. Kuntayhtymä kuvaa oman työllisyysalueensa palvelut ja asiointikanavat.

Kuntayhtymän organisaatiotyyppi PTV:ssä on **alueellinen yhteistoimintaorganisaatio**.

Uudet kuntayhtymät rekisteröityvät ensin Palveluhallintaan ja hakevat sen jälkeen Palvelutietovarannon käyttö lupaa.

[Lue lisää Palvelutietovarannon käyttöönotosta.](#)

2.1.1 Kunta tai vastuukunta

Työvoimapalvelut itse järjestävä kunta tai vastuukunta kuvaa alueensa palvelut **osana muita kunnan palveluita**.

Jokaisella kunnalla pitäisi jo olla Palveluhallinnan pääkäyttäjä sekä PTV-pääkäyttäjät. Mikäli kunnalla ei jostain syystä ole PTV-pääkäyttäjää, kunnan Palveluhallinnan pääkäyttäjä voi lisätä uuden PTV-pääkäyttäjän.

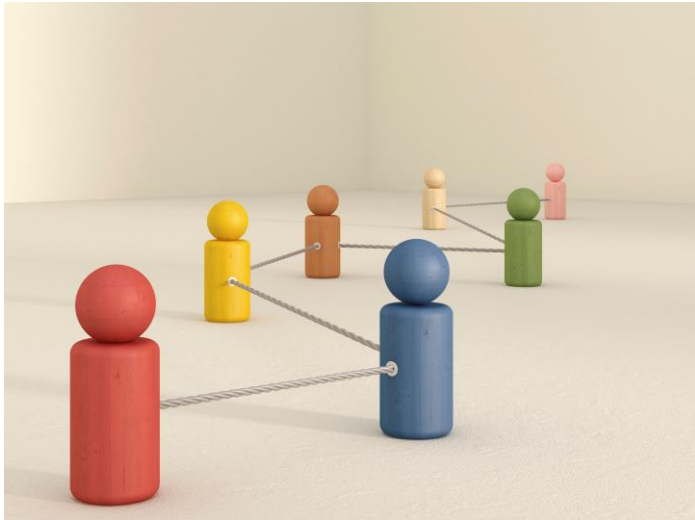
Kunnat voivat halutessaan [luoda alaorganisaation](#) PTV:oon työvoimapalveluille. Tällöin alaorganisaatio kannattaa nimetä selkeästi ja tarkoituksenmukaisesti. Vain PTV-pääkäyttäjällä on oikeus luoda ja arkistoida alaorganisaatioita.



2 Kuka kuvaa palvelut?

2.2 Kun palvelulla on monta vastuorganisaatiota

Joissakin tapauksissa palvelulla voi olla useita vastuorganisaatioita. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, kun työllisyysalue ja hyvinvointialue vastaavat yhdessä työkykyä tukevista palveluista. Tällöin organisaatioiden on tärkeää **sopia keskenään** kuvausvastuista.



Myös muut vastuorganisaatiot merkitään palvelukuvaukseen vastuorganisaatioiksi. Palvelun luonut organisaatio on sen **päävastuorganisaatio**, ja vain sillä on oikeus muokata palvelun tietoja.

Kannattaa tarkistaa aina ensin, onko yhteistyökumppani jo kuvannut palvelun ja lisännyt kunnan tai kuntayhtymän vastuorganisaatioksi.

Työllisyysalueet tekevät yhteistyötä erityisesti hyvinvointialueiden, Kelan ja alueellisten yrityspalveluiden kanssa. Nämä kuvaavat pääasiassa itse tuottamansa palvelut.



2 Kuka kuvaa palvelut?

2.3 Kun palvelun tuottaa toinen organisaatio



Joissakin tapauksissa palvelun toteuttaa jokin toinen organisaatio. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, kun jokin koulutus toteutetaan ostopalveluna. Työvoimapalveluissa kuitenkin tyypillisesti työllisyysalue on vastuussa palvelusta, joten se myös kuvaa palvelun. Palvelukuvaukseen merkitään, onko palvelu tuotettu itse vai ostopalveluna.

Jos palvelu on hyvin selvästi tuottajatahon vastuulla, tuottaja voi kuvata palvelun. Tällöin asiasta kannattaa sopia hyvissä ajoin ennen kuvaustyön aloittamista ja kutsua tuottaja kuvaamaan palvelunsa PTV:oon.

Jokaisen organisaation pitää kuvata [asiointikanavansa](#) itse, ja palvelun vastuuorganisaatio voi liittää kuvaamaansa palveluun toisen organisaation asiointikanavan. Jos tuottaja ei kuitenkaan itse kuvaa asiointikanavaa, voi vastuuorganisaatio eli työllisyysalue kuvata sen.



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.1 Kuvattavien palveluiden valinta

Työllisyysalueet kuvaavat **kaikki kansalaisille ja yrityksille suunnatut palvelunsa** ja niiden [asiointikanavat](#).

PTV:ssä palvelu on määritelty tarkasti. PTV:oon kuvattavilla palveluilla on aina

1. asiakas, jonka on pitää olla aktiivinen saadakseen palvelua
2. asiointikanava tai useampi, jonka kautta asiakas voi saada palvelua.

Esimerkiksi *työhaun neuvonta ja ohjaus* tai *työnhakuvalmennus* ovat palveluita, koska asiakas voi pyytää itselleen neuvontaa tai hakeutua valmennuksiin. Sen sijaan vaikkapa *työllistymissuunnitelma* ei ole palvelu, koska asiakas ei voi itse olla aktiivinen saadakseen työllistymissuunnitelman.

Kun kartoitatte palveluvalikoimaanne, kannattaa aloittaa tarkastelemalla, voitteko hyödyntää Digi- ja väestötietoviraston tarjoamia [pohjakuvauksia](#).



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.2 Pohjakuvaukset

PTV:ssä [pohjakuvaukset](#) ovat palvelujen kuvaamisen avuksi laadittuja valmiita pohjia. Ne sisältävät palvelun perustiedot, joita jokainen organisaatio täydentää omilla tiedoillaan.

Työvoimapalveluilla on tehty **25 pohjakuvausta**, joiden tekstit löytyvät Excel-tiedostosta [PTV-ohjeiden kohdasta Työvoimapalveluiden kuvaaminen](#). Niiden pohjana on käytetty ajantasaista lainsäädäntöä, [Työvoimapalveluiden viitearkkitehtuuria](#) sekä TE-palvelujen aiempia PTV-kuvauksia.

Pohjakuvausten kieli on pyritty tekemään selkeäksi ja yhdenmukaiseksi. Palveluntarjoajaan viitataan sanoilla *työvoimaviranomainen* ja *työvoimapalvelut*.

Pohjakuvausten käyttö on **vahvasti suositeltavaa** silloin, kun sellainen on tarjolla ja sopii oman palvelun pohjaksi.

Kaikki pohjakuvaukset eivät välttämättä sovi kaikkien alueiden palveluvalikoimaan, ja alueilla on myös palveluja, joille ei ole pohjakuvausta. Niitä kannattaa siis hyödyntää joustavasti omien tarpeiden mukaan.





3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.3 Aluekohtaisten tietojen lisääminen kuvauksiin

Pohjakuvaus on nimensä mukaisesti pohja, joka sisältää perustiedot palvelusta. Työllisyysalue lisää palvelukuvaukseen aluekohtaiset tiedot palvelun järjestämisestä. Erityistä huomiota kannattaa kiinnittää valmennusten ja ohjausten (*Työnhakuvalmennus, Työhönvalmennus, Uravalmennus ja Ammatinvalinta- ja uraohjaus*) aluekohtaisten tietojen kuvaamiseen, jotta ne varmasti erottuvat toisistaan.

Kuvaustekstistä on hyvä käydä ilmi, minkä kunnan tai kuntien asukkaille palvelu on tarkoitettu. Vaikka samaa palvelua tarjottaisiin työllisyysalueen sisällä eri toimipisteissä, palvelu kuvataan vain kerran ja siihen liitetään useampi asiointikanava.

Palvelun nimeen ei laiteta kuntaa tai kuntia eikä aluetta, jolla palvelua tarjotaan. Palvelun voi nimetä yksilöllisesti, jos alueella on käytössä jokin tietty nimi, mutta erityisesti lakisääteisten palveluiden kohdalla kannattaa olla tarkkana, että nimestä käy varmasti ilmi, mistä palvelusta on kyse.

Kuvaa toimintaohjeet huolella, jotta asiakkaille ei jää epäselväksi, miten ja mistä kaikista kanavista palvelua saa käytännössä oman alueen työvoimapalveluista.

Aikoja ja rahasummia on esitetty pohjakuvauksissa vain niissä tapauksissa, kun lainsäädäntö antaa niihin selkeät raamit. Pääasiassa ne on kuitenkin jätetty työllisyysalueen kuvattaviksi.



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.4 Työkykyyn liittyvät palvelut

Monet työkyvyn tukemiseen liittyvät palvelut toteuttaa hyvinvointialue. Niistä kuvausvastuu on myös hyvinvointialueilla. Tällaisia ovat esimerkiksi *kuntouttava työtoiminta, työttömän terveystarkastus ja työttömien palveluohjaus*.

Työvoimaviranomainen kuitenkin usein ohjaa asiakkaan työkykyä tukeviin palveluihin, ja monialaisen tuen tarve vaikuttaa myös tarjottaviin työvoimapalveluihin.

Työvoimaviranomaisen monialaisen tuen palvelujen kuvaamisessa voit hyödyntää pohjakuvausta *Työllistymistä edistävän monialaiset palvelut*. Lisäksi palveluista *Todistus osatyökykyiselle työnhakijalle ja Työolosuhteiden järjestelytuki* on pohjakuvaukset.

3.5 Kotoutumispalvelut

Työvoimapalvelujen pohjakuvaukset on kirjoitettu työvoimapalvelujen näkökulmasta. Vaikka kunnilla on myös vastuullaan kotoutumispalvelut, jotka eivät liity työvoimapalveluihin, pohjakuvauksissa ei ole otettu niitä huomioon. Jos haluat tehdä palvelukuvauksia, joissa kuvataan yhdessä sekä kotoutujan työvoimapalvelut että muut kotoutumispalvelut, kuvaus pitää tehdä ilman pohjakuvausta.

Kotoutujan palveluille on kaksi pohjakuvausta: *Kotoutujan työvoimapalvelut* ja *Kotoutujan omaehtoinen opiskelu*. PTV:ssä on myös pohjakuvaus *Omaehtoinen opiskelu*, joka on tarkoitettu muiden kuin kotoutuja-asiakkaiden omaehtoisen opiskelun kuvaamiseen.



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.6 Työnantajille ja aloittaville yrittäjille suunnatut palvelut

Yrityksille ja työnantajille suunnatuille palveluille on PTV:ssä seuraavat pohjakuvaukset:

- Työnvälityspalvelut työnantajalle
- Yhteishankintakoulutus
- Palkkatuki
- 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki
- Työolosuhteiden järjestelytuki

Aloittavalle yrittäjälle suunnatuille palveluille on seuraavat pohjakuvaukset:

- Starttiraha
- Työvoimakoulutus (sisältää yrittäjyyskoulutuksen).

Näiden lisäksi PTV:ssä on pohjakuvaukset **seudullisille yrityspalveluille**. Myös näistä voi olla hyötyä työllisyysalueille. Selvitä hyvissä ajoin, millaisia seudullisia yrityspalveluja alueellanne tarjotaan ja kuka ne kuvaa PTV:oon.



3 TE-palvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.7 Aluerajausten valinta

Sekä palveluiden että asiointikanavien alue pitää muistaa rajata tarkasti. Aluerajaukseen **laitetaan kunta tai joukko kuntia, jolla työllisyysalue toimii**. Aluerajaukseksi ei koskaan laiteta koko Suomi, ellei palvelu ole saatavilla koko maan alueella.

Näin asiakkaat löytävät hakupalveluista omalla alueellaan tarjottavat palvelut.

Alue, jolla palvelu on käytettävissä ?

Aluetieto on täydennetty automaattisesti palvelun päävastuuorganisaation tyyppin mukaan. Voit tarkentaa valintaa.

- Koko maa
- Koko maa paitsi ei Ahvenanmaa
- Rajattu alue

Alue, jolla palvelu on käytettävissä

- Kunta

Kunta

- Maakunta
- Yrityspalvelujen seutualue
- Hyvinvointialue



3 Työvoimapalvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.8 Yhteiskäyttöiset asiointikanavat



Työllisyysalueet kuvaavat itse omat asiointikanavansa. Osa asiointikanavista on kuitenkin sellaisia, että jokin muu organisaatio, kuten KEHA-keskus, tarjoaa ne työllisyysalueiden käyttöön. Tällaisia ovat esimerkiksi Työmarkkinatori ja Yritys-Suomi-puhelinpalvelu.

Näissä tapauksissa työllisyysalue liittyy omaan palveluunsa toisen organisaation kuvaaman asiointikanavan.



3 TE-palvelujen kuvaamisen erityispiirteitä

3.9 Työllisyyden kuntakokeilujen palvelukuvaukset

Työllisyyden kuntakokeiluun osallistuneet kunnat ovat saattaneet jo tehdä palveluiden ja asiointikanavien kuvauksia, jotka halutaan säilyttää. On hyvä ainakin aloittaa käymällä ne läpi ja pohtimalla, ovatko ne hyödynnettävissä.

Jos palveluiden kuvausvelvollisuus siirtyy toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle, on mahdollista

- Kopioida jo kuvatut palvelut uudelle organisaatiolle ja muokata niitä sopiviksi. Tällöin liitokset asiointikanaviin ja ihan kaikki tiedot eivät kuitenkaan kopioidu.
- Tehdä kokonaan uudet kuvaukset mahdollisesti pohjakuvauksia hyödyntäen.

Kannattaa myös huomioida, että useammalla saman työllisyysalueen alle siirtyvällä kunnalla on kuvauksia samoista palveluista.

Jos päädytte säilyttämään jo tehdyt kuvaukset, huolehtikaa siitä, että ne ovat kaikilta osin ajan tasalla.

Vuoden 2025 vaihteessa kuntakokeilussa mukana olleiden kuntien pitää **arkistoida vanhat kuvaukset**. Kuvaukset voi ajastaa arkistoitumaan 31.12.2024.



4 Työvoimapalvelujen kuvaajan muistilista

- Jos olet uusi PTV-käyttäjä, [aloita kouluttautumalla](#).
- Osallistu koulutuksiin tai [katso koulutustallenteita](#).
- Hahmottele ensin alueesi palveluvalikoima ja niiden asiointikanavat.
- Selvitä, mitkä palvelut ja asiointikanavat jokin toinen organisaatio on jo kuvannut.
- Sovi yhteistyökumppaneiden kanssa kuvausvastuista.
- Selvitä, minkä palveluiden kuvaamiseen voit hyödyntää PTV:n pohjakuvauksia.
- Selvitä, mitkä palvelut kuvaat ilman pohjakuvauksia.
- Hae vertaistukea PTV-foorumilta
- Ongelmatilanteissa kysy apua PTV-tuesta (ptv-tuki@dvv.fi)
- Aloita rohkeasti kuvausten tekeminen vaikka vain vähän kerrallaan.
- Muista arkistoida vanhat kuvaukset ja julkaista uudet vuoden 2025 alussa.

